УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по развитию бизнеса и
закупочной деятельности
АО «ГК «ДИНАМИКА»

_____А.С. Зацарин

26 марта 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ
на поставку лакокрасочных материалов для нужд АО «ГК «ДИНАМИКА»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ[1]

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «ГК «ДИНАМИКА» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

Документация о проведении отбора (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

Заказчик – АО «ГК «ДИНАМИКА», указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

[1] В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

Цифровая платформа – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Участник Программы развития – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ, Программе и документации об отборе, основной целью которого является заключение Соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) и индивидуальной карты развития.

Заявка на участие в отборе (далее – заявка) – пакет документов, подготовленный Участником в соответствии с требованиями документации. Заявка на участие в отборе является офертой Участника на заключение Соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) и индивидуальной карты развития.

Соглашение об оказании мер поддержки – документ, заключаемый между Заказчиком и участником Программы развития, описывающий и конкретизирующий права и обязанности сторон по участию в Программе развития Заказчика.

Индивидуальная карта развития субъекта МСП – комплекс мероприятий («дорожная карта») по оказанию мер поддержки Участнику Программы развития – субъекту МСП, прошедшему Отбор, в которой закреплены условия, объёмы оказываемой поддержки. (далее – ИКР).

Офсетный договор – долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами заключается с субъектом МСП, заявке которого присвоен первый порядковый номер в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.

Приложение № 1 – Заявка на участие в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2 – Анкета субъекта МСП.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Постановление № 2008 – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Акционерное общество «ГК «ДИНАМИКА». Наименование заказчика – АО «ГК «ДИНАМИКА» (далее – Заказчик). Юридический адрес: АО «ГК «ДИНАМИКА» ИНН 5040131305 125124, г. Москва, ул. Ямского Поля 1-ая, д. 17, корп. 12, этаж 2, комн. 28Б, 28В Фактический адрес: 125047, г. Москва, Миусская пл., д. 2 Тел.: +7 495 617 69 88 E-mail: info@dinamika-group.ru
2.	Общие сведения о проведении отбора	2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы. 2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика. 2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе.
3.	Правовая основа проведения отбора	– Программа; – Закон № 209-ФЗ; – Постановление Правительства Российской Федерации № 2008; Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, на Заказчика возлагаются обязанности по оказанию мер поддержки, зафиксированных в индивидуальной карте

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).
4.	Информационное обеспечение отбора	4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП. 4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников. 4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы, информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.
5.	Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	ОКПД 2 – 20.30 - «Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий, полиграфические краски и мастики»
6.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/.
7.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития	Формы поддержки субъектам МСП: а) информационная поддержка; б) образовательная поддержка; в) методическая поддержка; г) заключение офсетного договора[2]; д) иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами, регулирующими деятельность акционерного общества «Федеральная корпорация

[2] В рамках реализации мер поддержки между Участником программы и Заказчиком может быть заключен договор на поставку продукции предусматривающий встречные инвестиционные обязательства Участника по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для производства товара.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		по развитию малого и среднего предпринимательства» и ее дочерних обществ.
8.	Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора	Не более 1 (одного) субъекта МСП.
9.	Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	Дата подачи заявок на участие в отборе с «30» апреля 2026 г. Окончание подачи заявок на участие в отборе 10:00 московского времени «13» мая 2026 г. В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям. Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов отбора.
10.	Внесение изменений в документацию о проведении отбора	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию до завершения срока подачи заявок. Данные изменения должны быть размещены на Цифровой платформе МСП не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

11.	Отмена отбора	Заказчик вправе отменить отбор или его результаты до подписания Участником Соглашения.
12.	Основные требования к участникам Программы	а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы; в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период; г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ; д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой; е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком; ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации; з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию; При рассмотрении заявок на участие в Программе, Заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы, обусловленные, в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой и индивидуальной картой мероприятий.
13.	Дополнительные требования к	а) Наличие проекта от завода-производителя на производство лакокрасочных материалов с высокой степенью автоматизации процессов

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

	участникам Программы	(90%), обеспечивающее снижение производственных потерь: (аппаратный контроль взвешивания, загрузки, техпроцесса диспергирования и фасовки); б) применение стандартов ГОСТ Р ISO 9001, ГОСТ Р ISO 1400, ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р 58876, ГОСТ ISO/IEC 17025; в) согласие на проведение технического аудита на предмет: достаточной квалификации сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), производственных мощностей (парк машин или станков), наличие производственной площадки, соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства; Указанные в настоящем разделе сведения подтверждаются посредством направления в составе заявки документов и сведений.
14.	Общие требования к содержанию и составу заявки	– Заявка Участника должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией. – Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований документации к составу, форме и содержанию заявки. – Сведения, которые содержатся в заявке, анкете не должны допускать двусмысленных толкований. – Неполное предоставление Участником сведений и/или документов, представляемых в соответствии с условиями документации, указание противоречивой информации, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является основанием для отклонения такой заявки на любом этапе отбора. – Участники должны подавать свои заявки посредством Цифровой платформы МСП, а также

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		на указанный в разделе 16 адрес электронной почты. – При необходимости Организатор отбора вправе затребовать у Участника оригиналы юридических документов, для обозрения с последующим их возвратом Участнику. – Заказчик вправе обратиться к третьим лицам с проверкой информации, указанной в заявках Участников. Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.
15.	Требования к составу и содержанию заявки	Участник размещает следующие документы: а) Письмо об участии в отборе, в котором указывается следующая информация: – описание плана по организации/модернизации существующего производства; – информация о перечне и объемах успешного исполнения аналогичных договоров; – информация о материально-технических ресурсах; – информация о кадровых ресурсах; б) Заявку на участие в отборе (Приложение № 1 к настоящей документации); в) Анкету Участника (Приложение № 2 к настоящей документации); г) Документы, подтверждающие соответствие основным требованиям к участникам Программы; д) Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям к участникам Программы; е) Участник размещает копии юридических документов: Для юридических лиц: – Устав в действующей редакции или иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица;

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		– Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе; – Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника. Для индивидуальных предпринимателей: Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе; Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Участника. ё) Справка из ИФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления Заказчику. Непредставление указанных в настоящем разделе документов является основанием для отклонения заявки на участие в отборе.
16.	Порядок подачи заявок на участие в отборе	а) Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП. б) Информация об отборе поставщиков размещается на официальном сайте Корпорации МСП и (или) на Цифровой платформе МСП. в) Заявки подаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией на Цифровой платформе МСП. г) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, требованиям, указанным в документации. д) Между субъектом МСП, признанным участником Программы, и Заказчиком подписывается соглашение об оказании мер поддержки (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальная карта развития. е) Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		вышеуказанных документов на бумажном носителе, либо ЭЦП, по согласованию между Заказчиком и участником Программы. ё) Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития. ж) Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный настоящей документацией об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: info@dinamika-group.ru. з) Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 1 к настоящей документации. Форма анкеты участника предусмотрена Приложением № 2 к настоящей документации. и) Участник в рамках проведения настоящего отбора обязан предоставить подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, установленным настоящей документацией. й) Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в настоящей документации об отборе. к) В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события. л) Поступившие от субъектов МСП заявки

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Документации о проведении отбора субъектов МСП для участия в Программе с учетом условий документации об отборе. м) Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП.
17.	Комплект документов, направляемый в составе заявки на участие в отборе	а) Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы: – заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 1 к настоящей документации): – анкета субъекта МСП (приложение № 2 к заявке на участие в Программе развития). – документы в соответствии с документацией об отборе. б) Заявка и анкета, а также иные документы для участия в отборе должны быть подписана уполномоченным лицом.
18.	Порядок рассмотрения заявок	а) Рассмотрение заявок осуществляется на соответствие основным и дополнительным требованиям к Участникам программы; б) В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе направить по электронной почте Участника, указанной в Анкете Участника, запрос о разъяснении положений заявки; в) Участник, которому поступил запрос, должен предоставить соответствующие разъяснения и (или) документы по электронной почте контактного лица Заказчика в срок, указанный в таком запросе. В случае, если Участник не предоставил соответствующие разъяснения, заявка такого Участника остается с указанными в ней параметрами; г) Документы, предоставляемые Участниками, должны соответствовать требованиям документации; д) Заказчик вправе обратиться к официальным открытым источникам информации,

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

		соответствующим органам государственной власти, к третьим лицам с целью проверки информации, указанной в заявках Участников. В случае выявления факта подачи Участником недостоверных, фальсифицированных или недействительных документов, представленных Участником в подтверждение соответствия требованиям к Участникам программы, Организатор отбора обязан отклонить заявку такого Участника от участия в отборе и реализации программы на любом этапе их проведения. е) Заявка Участника отклоняется в следующих случаях: – заявка Участника поступила раньше или позже срока, установленного в разделе 9 Информационной карты; – заявка Участника содержит неполный комплект подтверждающих документов; – в заявке Участника указаны недостоверные, фальсифицированные сведения и документы; –заявка Участника не соответствует основным и/ или дополнительным требованиям; –требуемая Участником поддержка не предусмотрена настоящей документацией; – отсутствие заинтересованности Заказчика в предлагаемых Участником товарах (работах, услугах). ё) В случае, если документы, предоставляемые в составе заявки Участника соответствует основным и дополнительным требованиям, такой Участник допускается к участию в процедуре отбора. ж) в случае наличие двух и более заявок от Участников с равными предложенными условиями первый порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее (но не ранее срока начала отбора, установленного в настоящей документации).
19.	Порядок подписание Соглашения об	Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития подписываются

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

	оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития	с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер.
20.	Расходы на участие в отборе	а) Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе. б) Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.
21.	Иные условия	а) Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам: Зацарин Андрей Сергеевич – заместитель генерального директора по развитию бизнеса и закупочной деятельности тел. тел.: +7 (495) 617-67-68 info@dinamika-group.ru б) Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке. в) Субъект МСП уклонившийся от подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты исключается из числа участников Программы развития. г) Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

ФОРМА

Приложение № 1
к Документации о проведении отбора

Заявка
на участие в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ГК ДИНАМИКА») в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик) и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;

3) телефон/факс (_____) _____/(____)_____;

4) адрес электронной почты _____@ ___;

5) руководитель - _____;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____

_____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует основным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

8) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ГК ДИНАМИКА».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения: (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с настоящей документацией):

1. _____.
2. _____
2. _____

Дата

_____

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

ФОРМА

Приложение № 2
к Документации об отборе

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения «____» _____20___ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ

Учредители / акционеры / пайщики

Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

на прохождение технического аудита,

- на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя / предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

(при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно) Мы уведомлены и согласны с условием, что:

☐ в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в отборе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____/_____

М.П. (при наличии)

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8388 от 30.03.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по развитию бизнеса и
закупочной деятельности
АО «ГК «ДИНАМИКА»

_____А.С. Зацарин

31 марта 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ
на поставку лакокрасочных материалов для нужд
АО «ГК «ДИНАМИКА»

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ[1]

Программа по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) АО «ГК «ДИНАМИКА» (далее – Программа) – комплекс мер по оказанию мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства – участникам Программы.

Документация о проведении отбора (далее – документация об отборе) – настоящая документация, содержащая информацию о проведении отбора и конкретизирующая положения, предусмотренные в Программе.

Заказчик – АО «ГК «ДИНАМИКА», указанное в п. 1 Информационной карты настоящей документации и инициирующее процедуру проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в Программе.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

[1] В случае несоответствия отдельных норм настоящей документации изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

Цифровая платформа – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник отбора (участник) – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе посредством Цифровой платформы МСП.

Участник Программы развития – субъект МСП, соответствующий требованиям законодательства РФ, Программы, настоящей документации об отборе и прошедший в установленном порядке отбор.

Отбор – процедура оценки соответствия поставщиков (исполнителей, подрядчиков) из числа субъектов МСП требованиям, указанным в законодательстве РФ, Программе и документации об отборе, основной целью которого является заключение Соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) и индивидуальной карты развития.

Заявка на участие в отборе (далее – заявка) – пакет документов, подготовленный Участником в соответствии с требованиями документации. Заявка на участие в отборе является офертой Участника на заключение Соглашения об оказании мер поддержки участникам программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) и индивидуальной карты развития.

Соглашение об оказании мер поддержки – документ, заключаемый между Заказчиком и участником Программы развития, описывающий и конкретизирующий права и обязанности сторон по участию в Программе развития Заказчика.

Индивидуальная карта развития субъекта МСП – комплекс мероприятий («дорожная карта») по оказанию мер поддержки Участнику Программы развития – субъекту МСП, прошедшему Отбор, в которой закреплены условия, объёмы оказываемой поддержки. (далее – ИКР).

Офсетный договор – долгосрочный договор со встречными инвестиционными обязательствами заключается с субъектом МСП, заявке которого присвоен первый порядковый номер в соответствии с требованиями документации о закупке с учетом условий документации об отборе.

Приложение № 1 – Заявка на участие в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2 – Анкета субъекта МСП.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Постановление № 2008 – Постановление Правительства РФ от 8 ноября 2022 г. № 2008 «Об утверждении формы программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) и требований к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг)».

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Акционерное общество «ГК «ДИНАМИКА». Наименование заказчика – АО «ГК «ДИНАМИКА» (далее – Заказчик). Юридический адрес: АО «ГК «ДИНАМИКА» ИНН 5040131305 125124, г. Москва, ул. Ямского Поля 1-ая, д. 17, корп. 12, этаж 2, комн. 28Б, 28В Фактический адрес: 125047, г. Москва, Миусская пл., д. 2 Тел.: +7 495 617 69 88 E-mail: info@dinamika-group.ru
2.	Общие сведения о проведении отбора	2.1. Отбор проводится с целью реализации Программы. 2.2. Настоящая документация об отборе конкретизирует условия Программы в соответствии с потребностями Заказчика. 2.3. Подавая заявку на участие в отборе субъект МСП соглашается со всеми требованиями, формами документов, мерами и формами поддержки, предусмотренными Программой, а также документацией об отборе.
3.	Правовая основа проведения отбора	– Программа; – Закон № 209-ФЗ; – Постановление Правительства Российской Федерации № 2008; Отбор не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, на Заказчика возлагаются обязанности по оказанию мер поддержки, зафиксированных в индивидуальной карте

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		развития субъекта МСП (далее – индивидуальная карта развития).
4.	Информационное обеспечение отбора	4.1. Информация и документы в отношении отбора публикуются на Цифровой платформе МСП. 4.2. Оператором Цифровой платформы МСП обеспечивается размещение документации о проведении отбора и иная информация по отбору на усмотрение Заказчика, подача участниками заявок, предоставление Заказчику доступа к поданным заявкам участников. 4.3. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на Цифровой платформе МСП документы, информацию о принятых в ходе отбора решениях Заказчика.
5.	Предмет отбора и код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	ОКПД 2 – 08.99.29.120 - Кварц, кварцит
6.	Место проведения отбора	Отбор проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Цифровой платформы МСП, находящейся по адресу https://мсп.рф/.
7.	Формы оказания поддержки субъектам МСП – участникам Программы развития	Формы поддержки субъектам МСП: а) информационная поддержка; б) образовательная поддержка; в) методическая поддержка; г) заключение офсетного договора[2]; д) иные меры финансовой поддержки, включающие, в том числе меры, предусмотренные документами, регулирующими деятельность акционерного общества «Федеральная корпорация

[2] В рамках реализации мер поддержки между Участником программы и Заказчиком может быть заключен договор на поставку продукции предусматривающий встречные инвестиционные обязательства Участника по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества, используемого для производства товара.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		по развитию малого и среднего предпринимательства» и ее дочерних обществ.
8.	Предельное число участников Программы в рамках текущего отбора	Не более 1 (одного) субъекта МСП.
9.	Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе	Дата подачи заявок на участие в отборе с «04» мая 2026 г. Окончание подачи заявок на участие в отборе 10:00 московского времени «15» мая 2026 г. В случае направления заявки на участие в отборе ранее установленных в настоящей документации сроков, указанная заявка не подлежит рассмотрению и не оценивается Заказчиком. Для участия в отборе субъекту МСП необходимо направить заявку в соответствии с установленными сроками. В срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе Заказчиком осуществляется сопоставление представленных субъектами МСП заявок в соответствии с требованиями к участникам, установленными законодательством РФ, Программой, документацией об отборе, проводится рассмотрение заявок и принимается решение о соответствии/несоответствии установленным требованиям. Решение о признании субъекта МСП участником Программы принимается Заказчиком с учетом итогов отбора.
10.	Внесение изменений в документацию о проведении отбора	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию до завершения срока подачи заявок. Данные изменения должны быть размещены на Цифровой платформе МСП не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

11.	Отмена отбора	Заказчик вправе отменить отбор или его результаты до подписания Участником Соглашения.
12.	Основные требования к участникам Программы	а) сведения о субъекте МСП по состоянию на дату утверждения индивидуальной карты должны содержаться в едином реестре субъектов МСП; б) непроведение ликвидации, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Программы несостоятельным (банкротом) и об открытии в его отношении конкурсного производства, а также неприостановление деятельности участника Программы; в) отсутствие у участника Программы недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период; г) отсутствие сведений об участнике Программы в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии Законом № 223-ФЗ, Законом № 44-ФЗ; д) отсутствие сведений об участнике Программы в реестре №3, порядок ведения которого

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		предусмотрен законодательством Российской Федерации и Программой; е) отсутствие отношений связанности (аффилированности) между участником Программы и Заказчиком; ж) производство товаров (выполнения работ, услуг) с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров (работ, услуг) на территории Российской Федерации; з) об отсутствии судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 – 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении участников программ наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые непосредственно связаны с деятельностью участника программы, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда участник программы считается подвергнутым такому наказанию; При рассмотрении заявок на участие в Программе, Заказчик вправе учесть сведения о хозяйственной деятельности субъекта МСП, представленные в анкете по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации, в целях отбора субъектов МСП, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам Программы, обусловленные, в том числе наличием определённых производственных мощностей для качественного выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предусмотренных настоящей Программой и индивидуальной картой мероприятий.
13.	Дополнительные требования к	а) Наличие проекта от завода-производителя на производство лакокрасочных материалов с высокой степенью автоматизации процессов

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

	участникам Программы	(90%), обеспечивающее снижение производственных потерь: (аппаратный контроль взвешивания, загрузки, техпроцесса диспергирования и фасовки); б) применение стандартов ГОСТ Р ISO 9001, ГОСТ Р ISO 1400, ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р 58876, ГОСТ ISO/IEC 17025; в) согласие на проведение технического аудита на предмет: достаточной квалификации сотрудников (сотрудники должны иметь сертификат или профильное образование, аналогичный опыт работы не менее 2-х лет), производственных мощностей (парк машин или станков), наличие производственной площадки, соответствующей стандартам производства, опыт аналогичного производства; Указанные в настоящем разделе сведения подтверждаются посредством направления в составе заявки документов и сведений.
14.	Общие требования к содержанию и составу заявки	– Заявка Участника должна содержать все документы, предусмотренные настоящей документацией. – Заказчик не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований документации к составу, форме и содержанию заявки. – Сведения, которые содержатся в заявке, анкете не должны допускать двусмысленных толкований. – Неполное предоставление Участником сведений и/или документов, представляемых в соответствии с условиями документации, указание противоречивой информации, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям документации, является основанием для отклонения такой заявки на любом этапе отбора. – Участники должны подавать свои заявки посредством Цифровой платформы МСП, а также

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		на указанный в разделе 16 адрес электронной почты. – При необходимости Организатор отбора вправе затребовать у Участника оригиналы юридических документов, для обозрения с последующим их возвратом Участнику. – Заказчик вправе обратиться к третьим лицам с проверкой информации, указанной в заявках Участников. Субъект МСП, направивший заявку на участие в отборе, даёт Заказчику согласие на сбор дополнительной информации о себе.
15.	Требования к составу и содержанию заявки	Участник размещает следующие документы: а) Письмо об участии в отборе, в котором указывается следующая информация: – описание плана по организации/модернизации существующего производства; – информация о перечне и объемах успешного исполнения аналогичных договоров; – информация о материально-технических ресурсах; – информация о кадровых ресурсах; б) Заявку на участие в отборе (Приложение № 1 к настоящей документации); в) Анкету Участника (Приложение № 2 к настоящей документации); г) Документы, подтверждающие соответствие основным требованиям к участникам Программы; д) Документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям к участникам Программы; е) Участник размещает копии юридических документов: Для юридических лиц: – Устав в действующей редакции или иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица;

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		– Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе; – Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника. Для индивидуальных предпринимателей: Свидетельство или уведомление о постановке на учет в налоговом органе; Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени Участника. ё) Справка из ИФНС России об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления Заказчику. Непредставление указанных в настоящем разделе документов является основанием для отклонения заявки на участие в отборе.
16.	Порядок подачи заявок на участие в отборе	а) Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на Цифровой платформе МСП. б) Информация об отборе поставщиков размещается на официальном сайте Корпорации МСП и (или) на Цифровой платформе МСП. в) Заявки подаются в порядке, предусмотренном настоящей документацией на Цифровой платформе МСП. г) Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с порядком и по критериям, требованиям, указанным в документации. д) Между субъектом МСП, признанным участником Программы, и Заказчиком подписывается соглашение об оказании мер поддержки (далее – соглашения об оказании мер поддержки) и индивидуальная карта развития. е) Субъекту МСП, признанному участником Программы, необходимо удостовериться в наличии возможности подписания

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		вышеуказанных документов на бумажном носителе, либо ЭЦП, по согласованию между Заказчиком и участником Программы. ё) Субъекту МСП, признанному участником Программы, предоставляются меры поддержки, предусмотренные индивидуальной картой развития. ж) Субъекты МСП, желающие принять участие в отборе, подают комплект документов, предусмотренный настоящей документацией об отборе с помощью функционала Цифровой платформы МСП, а также по электронным адресам представителей Заказчика: info@dinamika-group.ru. з) Форма заявки на участие в отборе предусмотрена Приложением № 1 к настоящей документации. Форма анкеты участника предусмотрена Приложением № 2 к настоящей документации. и) Участник в рамках проведения настоящего отбора обязан предоставить подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, установленным настоящей документацией. й) Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые указаны в настоящей документации об отборе. к) В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям, участник Программы обязан известить об этом Заказчика путем направления соответствующего уведомления и документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления такого события. л) Поступившие от субъектов МСП заявки

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		на участие в отборе рассматриваются и оцениваются согласно требованиям Документации о проведении отбора субъектов МСП для участия в Программе с учетом условий документации об отборе. м) Фактом подачи заявки на участие в отборе является её регистрация на Цифровой платформе МСП.
17.	Комплект документов, направляемый в составе заявки на участие в отборе	а) Для участия в отборе субъект МСП направляет следующие документы: – заявку на участие в Программе развития (по форме приложения № 1 к настоящей документации): – анкета субъекта МСП (приложение № 2 к заявке на участие в Программе развития). – документы в соответствии с документацией об отборе. б) Заявка и анкета, а также иные документы для участия в отборе должны быть подписана уполномоченным лицом.
18.	Порядок рассмотрения заявок	а) Рассмотрение заявок осуществляется на соответствие основным и дополнительным требованиям к Участникам программы; б) В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе направить по электронной почте Участника, указанной в Анкете Участника, запрос о разъяснении положений заявки; в) Участник, которому поступил запрос, должен предоставить соответствующие разъяснения и (или) документы по электронной почте контактного лица Заказчика в срок, указанный в таком запросе. В случае, если Участник не предоставил соответствующие разъяснения, заявка такого Участника остается с указанными в ней параметрами; г) Документы, предоставляемые Участниками, должны соответствовать требованиям документации; д) Заказчик вправе обратиться к официальным открытым источникам информации,

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

		соответствующим органам государственной власти, к третьим лицам с целью проверки информации, указанной в заявках Участников. В случае выявления факта подачи Участником недостоверных, фальсифицированных или недействительных документов, представленных Участником в подтверждение соответствия требованиям к Участникам программы, Организатор отбора обязан отклонить заявку такого Участника от участия в отборе и реализации программы на любом этапе их проведения. е) Заявка Участника отклоняется в следующих случаях: – заявка Участника поступила раньше или позже срока, установленного в разделе 9 Информационной карты; – заявка Участника содержит неполный комплект подтверждающих документов; – в заявке Участника указаны недостоверные, фальсифицированные сведения и документы; –заявка Участника не соответствует основным и/ или дополнительным требованиям; –требуемая Участником поддержка не предусмотрена настоящей документацией; – отсутствие заинтересованности Заказчика в предлагаемых Участником товарах (работах, услугах). ё) В случае, если документы, предоставляемые в составе заявки Участника соответствует основным и дополнительным требованиям, такой Участник допускается к участию в процедуре отбора. ж) в случае наличие двух и более заявок от Участников с равными предложенными условиями первый порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее (но не ранее срока начала отбора, установленного в настоящей документации).
19.	Порядок подписание Соглашения об	Соглашение об оказании мер поддержки и индивидуальная карта развития подписываются

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

	оказании мер поддержки и индивидуальной карты развития	с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер.
20.	Расходы на участие в отборе	а) Участник Программы несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в отборе, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в отборе. б) Участник Программы не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к отбору, в ходе проведения отбора и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения отбора.
21.	Иные условия	а) Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам: Зацарин Андрей Сергеевич – заместитель генерального директора по развитию бизнеса и закупочной деятельности тел. тел.: +7 (495) 617-67-68 info@dinamika-group.ru б) Разъяснения порядка проведения закупки предоставляются в сроки и в порядке, предусмотренном документацией о закупке. в) Субъект МСП уклонившийся от подписания соглашения об оказании мер поддержки и индивидуальной карты исключается из числа участников Программы развития. г) Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе.

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

ФОРМА

Приложение № 1
к Документации о проведении отбора

Заявка
на участие в программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящим _____ (указать наименование субъекта МСП) подает заявку на участие в программе по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства АО «ГК ДИНАМИКА») в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг) (далее соответственно – программа, субъекты МСП, Заказчик) и сообщает следующую информацию:

1) юридический/почтовый адрес: _____/_____;

3) телефон/факс (_____) _____/(____)_____;

4) адрес электронной почты _____@ ___;

5) руководитель - _____;

6) контактные лица, ответственные за участие в программе: _____ (должность, ФИО, контактные данные не менее 2 человек);

7) банковские реквизиты _____;

8) ИНН/КПП _____/_____;

9) ОГРН _____;

10) ОКПО _____;

11) основной вид деятельности: _____

_____

(указать ОКВЭД основного вида деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

2. Подавая настоящую заявку, _____ (указать наименование субъекта МСП) подтверждает, что:

1) с условиями участия в программе ознакомлен и возражений не имеет;

2) соответствует основным и дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам программы;

3) не возражает против проведения проверки сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, и информации, в том числе направления запросов юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям о разъяснении такой информации;

4) не возражает против проведения технического аудита до подписания соглашения;

5) не находится в процессе ликвидации;

6) не признан банкротом;

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

7) деятельность _____ (указать наименование субъекта МСП) не приостановлена;

8) у _____ (указать наименование субъекта МСП) отсутствуют неисполненные в срок и надлежащим образом обязательства, а также просроченные задолженности перед АО «ГК ДИНАМИКА».

3. _____ (указать наименование субъекта МСП) обязуется:

1) заключить с Заказчиком соглашение об оказании мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при условии положительного решения по итогам рассмотрения настоящей заявки, представленных документов и информации;

2) не допускать действий, которые приводят или могут привести к ограничению или устранению конкуренции, а также созданию дискриминационных условий для хозяйствующих субъектов, субъектов МСП, не являющихся участниками программы.

Приложения: (указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с настоящей документацией):

1. _____.
2. _____
2. _____

Дата

_____

(должность) М.П. (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия подписавшего

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

ФОРМА

Приложение № 2
к Документации об отборе

АНКЕТА СУБЪЕКТА МСП

Дата заполнения «____» _____20___ г.

I РАЗДЕЛ: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ	
Наименование юридического лица/ Имя, фамилия, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)	
Дата регистрации	
Адрес для направления корреспонденции	
Фактический адрес	
Телефон / факс	
Сайт	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо:	
- ФИО	
- Должность	
- Тел./факс	

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

- Электронная почта	

II РАЗДЕЛ: СТРУКТУРА СОБСТВЕННОСТИ		
Учредители / акционеры / пайщики		
Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %

III РАЗДЕЛ: ОПИСАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
Возраст предприятия, лет		
Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)		
Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
Совмещение должностей собственника, руководителя и/или главного бухгалтера	Да/нет	
Наличие филиалов, представительств	Да/нет	Адрес филиала/представительства:
Является резидентом территории специального налогового регулирования	Да/нет	
Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда	Да/нет	Дата, номер государственной регистрации:

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.)	Да/нет	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:
Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге	Да/нет	
Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет	Да/нет	
Наличие автоматизированного оборудования	Да/нет	
Наличие полностью амортизированного оборудования	Да/нет	
Внедрена система менеджмента качества	Да/нет	

Настоящим подтверждаем и даем согласие:

на прохождение технического аудита,

- на прием группы по аудиту в заявленный период времени при соблюдении данной группой пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденных локальными нормативными актами проверяемого производителя / предприятия-подрядчика/сервисного предприятия (и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на фото- и видеофиксацию выявляемых в ходе аудита несоответствий при отсутствии обоснованных ограничений на фото и видеосъемку на объекте

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026

(при прохождении дистанционного аудита достоверности данных - на фото- и видеофиксацию по средствам ВКС и ИКТ), и/или нормативными правовыми актами РФ и/или страны по месту нахождения производителя/ предприятия-подрядчика/сервисного предприятия,

- на подписание в установленном порядке отчета о результатах аудита достоверности данных,

- на проверку объективности проведенного аудита достоверности данных (в том числе, на проведение аудита достоверности данных повторно) Мы уведомлены и согласны с условием, что:

□ в случае предоставления нами недостоверных сведений мы будем отстранены от участия в отборе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами соглашения или офсетного договора, такое соглашение/договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком.

Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

/_____/_____

М.П. (при наличии)

АО "Корпорация "МСП". Вх. № 8768 от 01.04.2026