УТВЕРЖДАЮ:

_____/ С.Н. Хорунжая /

Директор по закупочной деятельности

ПАО «Интер РАО»

«18» апреля 2023года

Процедура отбора субъекта малого и среднего предпринимательства для участия в Программе поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО»

2023

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2.1. Общие сведения о проведении процедуры отбора 3
2.2. Правовая основа процедуры отбора 3
2.3. Информационное обеспечение процедуры отбора 4
3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП И ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ 4
3.1. Требование к субъекту МСП и подтверждающим документам 4
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ 6
4.1. Мероприятия поддержки и развития 6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА 6
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки 6
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре отбора 7
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 7
6.1. Порядок подачи заявок 7
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА 7
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора 7
7.2. Порядок утверждения ИКПиР с субъектом МСП 8
7.3. Существенные условия офсетного договора 8
8. ПРИЛОЖЕНИЯ 8

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, указанные в Процедуре отбора субъекта малого и среднего предпринимательства для участия в Программе поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО» (далее – Отбор), устанавливаются Разделом 3 Программы поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО» (далее – Программа).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Общие сведения о проведении процедуры отбора

2.1.1. Процедура отбора проводится с целью поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) для обеспечения возможности их участия в закупках товаров, работ, услуг компаний Группы «Интер РАО» Программы.

2.1.2. По результатам проведения процедуры отбора субъекта МСП, соответствующего основным и дополнительным требованиям Отбора, принимается решение об участии в Программе, утверждается индивидуальная карта поддержки и развития (далее – ИКПиР), в рамках которой может предоставляться право заключения офсетного договора способом, предусмотренным Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупках).

2.1.3. Предмет отбора, перечень товаров, работ, услуг и предельное количество участников Программы по результатам процедуры отбора указаны в Информационной карте Приложение № 1 к Отбору.

2.2. Правовая основа процедуры отбора

2.2.1. Процедура отбора не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ, Положения о закупках и Программы, и не налагает на Заказчика обязанности по оказанию мер поддержки, не зафиксированных в ИКПиР субъекта МСП.

2.2.2. Процедура отбора не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Информация о проведении процедуры отбора, размещённая на информационном ресурсе, указанным в п. 2.3.1. Отбора, является приглашением Заказчика

подавать заявки на участие в процедуре отбора и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

2.2.4. Подавая заявку на участие в процедуре отбора субъект МСП соглашается со всеми требованиями и шаблонами документов, предусмотренными в Отборе.

2.3. Информационное обеспечение процедуры отбора

2.3.1. Информация и документы о проведении процедуры отбора публикуются на цифровой платформе МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обмен между субъектом МСП и Заказчиком осуществляется в форме электронных документов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП И ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДОКУМЕНТАМ

3.1. Требование к субъекту МСП и подтверждающим документам

Субъект МСП должен соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 16[1] Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[1]:

– непроведение ликвидации субъекта МСП - юридического лица, непрекращение деятельности субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, и отсутствие решения арбитражного суда о признании субъекта МСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– неприостановление деятельности субъекта МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у субъекта МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

---

[1] *Соответствие основным требованиям декларируется Субъектом МСП в Заявлении Приложение № 3 к Отбору*

налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов субъекта МСП, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

– отсутствие у субъекта МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера субъекта МСП - юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с деятельностью данного субъекта МСП, и административного наказания в виде дисквалификации в период, когда лицо считается подвергнутым такому наказанию;

– отсутствие сведений о субъекте МСП в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– отсутствие сведений о субъекте МСП в указанном в части 10 статьи 16^1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» реестре участников программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не исполнивших своих обязательств перед заказчиком, предусмотренных соглашением об оказании мер поддержки между участником программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

– отсутствие отношений связанности (аффилированности) с заказчиком, утвердившим программу развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Наличие или отсутствие отношений связанности (аффилированности) определяется в соответствии со статьей 4 Закона РСФСР от 22 марта 1991 года № 948-I «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

– производство товаров, выполнение работ, оказание услуг с использованием инноваций и (или) локализация производства товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории Российской Федерации.

Дополнительные требования к субъекту МСП указаны в Приложении № 3 к Отбору.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ

4.1. Мероприятия поддержки и развития

4.1.1. При указании информации о требуемой поддержке, предусмотренной Приложением № 3 к Программе, субъект МСП в обязательном порядке указывает мероприятие поддержки - Заключение Офсетного договора для удовлетворения потребностей компаний Группы «Интер РАО» в товарах (работах, услугах) с указанием заявляемых условий офсетного договора по форме, предусмотренной Заявлением Приложение № 4 к Отбору.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ОТБОРА

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Отбора), а также иные сведения и документы, предусмотренные Отбором, оформленные в соответствии с требованиями документации, входящие в состав заявки на участие в процедуре отбора должны быть предоставлены субъектом МСП в доступном для прочтения формате (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в процедуре отбора должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается направление заявки в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Рассмотрению подлежит только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других

листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре отбора

5.2.1. Заявка на участие в процедуре отбора, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре отбора, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Заказчиком как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Порядок подачи субъектами МСП заявок и подтверждающих документов для участия в процедуре отбора указан в Приложении № 1 к Отбору.

Заявка на участие в процедуре отбора, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.2. Подача субъектом МСП заявки на участие в процедуре отбора подтверждает, что субъектом МСП приняты в полном объёме и безоговорочно все условия Отбора и запланированные в рамках отбора методы поддержки.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре отбора

7.1.1. Заказчиком проводится проверка поступивших заявок и подтверждающих документов требованиям, установленным п. 3.1. Отбора, достоверности указанных в заявке и подтверждающих документах сведений в срок, указанный в Приложении № 1 к Отбору.

7.1.2. Заказчик вправе запросить недостающую информацию и документы у субъекта МСП.

7.1.3 По итогам проведения процедуры отбора заказчиком принимается одно из следующих решений:

а) об участии субъекта МСП в Программе в случае его соответствия основным и дополнительным требованиям, установленным п. 3.1. Отбора;

б) об отказе субъекту МСП в участии в Программе в случае наличия оснований для отказа.

7.1.4. Основания для отказа субъекту МСП в участии в Программе:

а) несоответствие субъекта МСП основным и (или) дополнительным требованиям, установленным п. 3.1. Отбора;

б) непредставление субъектом МСП подтверждающих документов;

в) установление факта недостоверности указанных в заявке и (или) приложенных к ней документах сведений;

г) требуемая субъектом МСП поддержка не предусмотрена п. 5.1. Программы;

д) отсутствие заинтересованности в предлагаемых субъектом МСП существенных условиях офсетного договора;

е) товары (работы, услуги) не соответствуют предмету процедуры отбора.

7.1.5. Решения, принятые в соответствии с п. 7.1.3 Отбора, оформляются отдельным документом.

7.2. Порядок утверждения ИКПиР с субъектом МСП

7.2.1. ИКПиР утверждается в срок, указанный в Приложении № 1 к Отбору.

7.3. Существенные условия офсетного договора

7.3.1. Существенные условия офсетного договора устанавливаются Заказчиком и субъектом МСП, принятым в Программу по итогам отбора.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Информационная карта;

Приложение № 2 – Технические требования

Приложение № 3 - Дополнительные требования к субъекту МСП

Приложение № 4 – Заявление на участие в Программе поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО»

Приложение № 1 к Отбору

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Время, период, место, способ подачи заявки на участие в программе	Для участия в Программе субъекты МСП предоставляют заявку на участие в процедуре отбора с приложением документов, подтверждающих соответствие основным и дополнительным требованиям, установленным п. 3.1. Отбора с **18 мая по 24 мая 2023 г. до 24:00 (время московское)** с использованием функционала секции «Интер РАО» на Электронной торговой площадке ТЭК-Торг (https://energyhub.tektorg.ru/) и (или) цифровой платформы МСП (https://мсп.рф/).
Виды товаров (работ, услуг)	Продукция и (или) направления деятельности, непредусмотренные в ОКПД 2: **19.20.29.160 — Масла турбинные** **Российское огнестойкое турбинное масло**
Предельное количество участников Программы по результатам процедуры отбора	1 субъект МСП
Дополнительные требования к субъекту МСП	В соответствии с Приложением № 3 к Отбору
Форма заявки на участие в Программе	В соответствии с Приложением № 4 к Отбору
Основания для отказа субъекту МСП в участии в Программе	7.1.4. Основания для отказа субъекту МСП в участии в Программе: а) несоответствие субъекта МСП основным и (или) дополнительным требованиям, установленным п. 3.1. Отбора; б) непредставление субъектом МСП подтверждающих документов; в) установление факта недостоверности указанных в заявке и (или) приложенных к ней документах сведений; г) требуемая субъектом МСП поддержка не предусмотрена п. 5.1. Программы; д) отсутствие заинтересованности в предлагаемых субъектом МСП существенных условиях офсетного договора; е) товары (работы, услуги) не соответствуют предмету процедуры отбора.

Проверка поступивших заявок и подтверждающих документов	**до 31 мая 2023 года**
Утверждение ИКПиР	не позднее **10 рабочих дней** с даты составления протокола выбора субъекта МСП
ФИО, контактный телефон, адрес эл. почты, лиц ответственных за реализацию Программы	Кочуров Игорь Сергеевич – главный специалист Дирекции по работе с поставщиками и органами власти ПАО «Интер РАО», тел.: +7 (495) 664-88-40 (64-19), эл. почта: kochurov_is@interrao.ru; Доморацкий Юрий Витальевич – Руководитель направления Дирекции по работе с поставщиками и органами власти ПАО «Интер РАО», тел.: +7 (495) 664-88-40 (27-63), эл. почта: domoratskiy_yv@interrao.ru; Дмитриев Владимир Владимирович – Руководитель Дирекции по работе с поставщиками и органами власти ПАО «Интер РАО», тел.: +7 (495) 664-88-40 (37-94), эл. почта: dmitriev_vv@interrao.ru.
Иные условия	Если субъект МСП не подписал соглашение об оказании мер поддержки и(или) индивидуальную карту развития в установленном в Программе развития порядке, то сведения о таком субъекте МСП включаются в реестр участников Программы по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров, работ, услуг, не исполнивших своих обязательств перед Заказчиком.
	Субъекты МСП вправе направить запрос на разъяснение о проведении настоящего отбора по электронным адресам, указанным в настоящей информационной карте. Предоставление информации о требованиях к Отбору предоставляется по отдельному запросу субъекта МСП.
	Заказчик вправе вносить изменения/дополнения/уточнения в рамках отбора по Программе развития.
	Выбор субъекта МСП может осуществляться в соответствии с действующими в системе закупок ВНД Группы «Интер РАО»

Приложение № 2 к Отбору

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОПИСАНИЕ Масло турбинное огнестойкое на основе триксиленилфосфата, предназначенное для использования в качестве смазывающего агента и гидравлической жидкости в системах смазки и регулирования турбоагрегатов, использующих пар высоких параметров.

Минимальный набор заявляемых характеристик заполняется в соответствии с приведенной таблицей, обязательно при этом заполнить соответствующие значения:

№	Характеристики	Значения*
1	Тип масла	
2	Марка	
3	Время деаэрации, с, не более (МВИ 61-09, ГОСТ ISO 9120)	
4	Время деэмульсации (время разделения эмульсии до её содержания не более 3 мл при 54°С) мин, не более	
5	Кинематическая вязкость, мм2/с, при 50 °С, мм2/с, не менее (ГОСТ 33-2016):	
6	Реакция водной вытяжки из продукта, pH (ГОСТ 6307; МВИ 63-09)	
7	Содержание мехпримесей, %, не более (ГОСТ 6370) данный показатель определяется при наличии требований о необходимости определения, браковочным показателем не является	
8	Плотность при 20 °С, г/см3	
9	Температура вспышки в открытом тигле °С, не менее (ГОСТ 4333)	
10	Класс промышленной чистоты ГОСТ 17216, (приложения А, В и Г), ГОСТ ИСО 4407	
11	Массовая доля воды, % (ГОСТ2477, ГОСТ Р 54281, ГОСТ 24614)	
12	Кислотное число, мг КОН на 1 г продукта, не более (ГОСТ 11362, МВИ 63-09)	
13	Склонность к пенообразованию/ стабильность пены: при 24 0С (Т), см3	
	При 94 °С	
	При 24 °С после нагрева до 94°С	
14	Внешний вид (визуальный просмотр) по п. 5.2. технических условий	
15	Температура самовоспламенения, °С, не менее (РД 153-34.1-43.212)	
16	Температура застывания, °С, не выше	
17	Содержание 3,5-ксиленилфосфатов, не ниже %	
18	Оптическая плотность, не более, данный показатель определяется при наличии требований о необходимости определения, браковочным показателем не является (п. 5.3. ТУ 20.14.73-002-19153700-2018, ГОСТ 28582)	
19	Иные заявляемые субъектом МСП характеристики:	Заполняются при желании

Совместимость использования для обычных гидравлических применений*

	Уплотнения и шланги	Кабельная и проводниковая изоляция	Краски	Фильтры
Акрил				
Активированный оксид алюминия				
Алкидная краска (закрытая)				
Бутиловая резина				
Целлюлоза				
Этилен пропиленовая резина				
Эпоксидная Краска (покрытая)				
Земля фуллеровая				
Ионообменные смолы				
Натуральная резина				
Неопрен				
Нитроцеллюлоза				
Нитриловая резина				
Нейлон				
Бумага				
Фенольные смолы				
Полиэтилен				
Полипропилен				
Полиуретановая краска				
ПВХ				
Силиконовая резина				
Тефлон				
Винил эфирная краска				
Резина Viton1				

**Заполнение обязательно в соответствии с приведенной таблицей. Правила заполнения: в соответствующих ячейках указываются буквенные обозначения (Р- рекомендуется, П- приемлемо, Н- Не подходит)*

Приложение № 3 к Отбору

Дополнительные требования к субъекту МСП

Субъект МСП должен соответствовать требованиям, установленным частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
Также субъект МСП предоставляет следующую дополнительную информацию:

№п/п	Информация для предоставления	Подтверждающие документы
1.	**Заявление на участие в Программе поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО»**	По форме Приложения № 4 к Отбору
2.	**Справка о цепочке собственников**	По форме Приложения № 2 к заявлению
3.	**Информация о технических характеристиках выпускаемой продукции**	В декларативном порядке, по форме Приложения № 1 к Заявлению (в соответствии с Приложением №2 к отбору), подтверждающие документы предоставляются при наличии
4.	**Информация о наличии кадровых ресурсов/плана привлечения кадровых ресурсов**	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
4.1.	Аттестованного в Ростехнадзоре персонала.	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
4.2.	Собственных инженерных служб в составе предприятия	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
4.3.	Газоспасательной службы на предприятии	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
4.4.	Иная информация	Предоставляется субъектом МСП в декларативном порядке по желанию*
5.	**Информация о планах организации производства**	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
5.1.	Аккредитованной лаборатории в составе предприятия, отвечающей за выпуск продукции	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии

5.2.	Информация о наличии у субъекта МСП на праве собственности или ином законном основании /планах по приобретению оборудования и земельного участка для организации разработки и/или производства	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
5.3.	Информация о наличии у субъекта МСП Технологического оборудования, обеспечивающего инертную среду технологических процессов	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
5.4.	Информация о наличии у субъекта МСП Реакторного парка и емкостей, пригодных для работы с окислителями (эмалированное и освинцованное оборудование), освидетельствованных в соответствии с законодательством РФ.	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
5.5.	План-график мероприятий по организации производства	По форме Приложения № 4 к заявлению
5.6.	Иная информация	Предоставляется субъектом МСП в декларативном порядке по желанию*
6.	**Информация о наличии у субъекта МСП научно-технического задела**	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
6.1.	Патент на технологию	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
6.2.	Лицензии на эксплуатацию химически опасных производственных объектов	В декларативном порядке, с указанием класса опасности производственных объектов, подтверждающие документы предоставляются при наличии.
6.3.	Лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных производственных объектов	В декларативном порядке, с указанием класса опасности производственных объектов, подтверждающие документы предоставляются при наличии.
6.4.	Утвержденного плана ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС)	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии

6.5.	Иная информация	Предоставляется субъектом МСП в декларативном порядке по желанию*
7.	**Информация о привлечении субподрядчиков (соисполнителей)**	В декларативном порядке, подтверждающие документы предоставляются при наличии
8.	**Заявляемые субъектом МСП условия офсетного договора**	По форме Приложения № 3 к заявлению
9.	**Презентационные материалы**	Предоставляется субъектом МСП в декларативном порядке по желанию*
10.	**Иная информация**	Предоставляется субъектом МСП в декларативном порядке по желанию*

* Предоставленные документы и сведения могут быть использованы для оценки поданного заявления на участие в Программе поддержки и развития поставщиков компаний Группы «Интер РАО».